

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO GUARDIADIGA PRESSO LA DIGA DI VAL SCHENER

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione di un operaio/a a tempo indeterminato e pieno del CCNL Addetti al Settore Elettrico con incarico di guardiadiga presso la diga di Val Schener (SOVRAMONTE - BL) da adibire al settore manutenzione impianti idroelettrici di Primiero Energia S.p.A. (Gruppo ACSM).

Art. 1 Oggetto

Primiero Energia S.p.A., con le modalità previste dalla propria procedura per le assunzioni del personale adottata ai sensi del comma 2 art. 19 del D.Lgs 175/2016 e pubblicata, ai sensi del comma 3 art. 19 del D.Lgs 175/2016, sul proprio sito internet all'indirizzo:

<https://www.primieroenergia.com/trasparenza/selezione-del-personale-p309>

indica un pubblico avviso di selezione per l'assunzione di un operaio manutentore con incarico di guardiadiga presso la diga di Val Schener in comune di Sovramonte (BL) a tempo indeterminato e pieno.

L'incarico presuppone la necessità, a rotazione, durante il turno di guardiania, di alloggiare presso la diga di Val Schener in apposita abitazione/stanza messa a disposizione da Primiero Energia S.p.A.

La posizione comporta la disponibilità a prestare la propria attività, anche in trasferta, presso tutti gli impianti e siti del Gruppo ACSM e ove ve ne sia la necessità. Non si escludono impieghi anche in altri settori operativi nell'ambito del Gruppo.

Art. 2 Requisiti di ammissione

sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Diploma di scuola professionale ad indirizzo elettrico/elettronico o ad indirizzo meccanico di durata minima triennale o, in alternativa, ed in via preferenziale, possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo elettrico/elettronico o meccanico.
2. Buona conoscenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (in particolare nell'utilizzo del pacchetto Office, internet/browser, posta elettronica, ecc.).
3. possesso di patente di guida categoria B;
4. cittadinanza italiana;

5. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
10. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere impedimenti di Legge a contrarre con la pubblica amministrazione e non essere stato interdetto da pubblici uffici;
11. idoneità psicofisica all'impiego;
12. non aver svolto negli ultimi tre anni rapporto alle dipendenze di pubbliche amministrazioni esercitando poteri autoritativi o negoziali per conto di esse nei confronti delle società del Gruppo ACSM;
13. assenza in generale di cause che escludano l'attivazione di un rapporto lavorativo con le aziende del Gruppo ACSM;

In attuazione di quanto previsto dall'art. 5 comma 9 del DL n. 95 del 06 luglio 2012 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono ammessi eventuali titoli di studio equipollenti a quelli sopra riportati. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato;

Art. 3

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione compilata in stampatello o dattiloscritta dovrà essere compilata esclusivamente mediante il modello allegato al presente bando e contenere tutti i dati ed informazioni in esso previsti.

La domanda di cui sopra dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae formativo e professionale del candidato, datato e firmato, nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli posseduti oltre ad altre indicazioni ritenute dal candidato rilevanti alla qualificazione della propria candidatura. Il Curriculum dovrà inoltre riportare una foto in formato fototessera del candidato (anche eventualmente con fototessera allegata a parte).

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 20 luglio 2023** presso la sede della Primiero Energia S.p.A. sita in via Guadagnini 31, Frazione Fiera di Primiero, comune di Primiero San Martino di Castrozza (TN) (i locali sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì nell'orario dalle 08:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento. Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione. Per le domande consegnate a mano presso gli uffici dell'Azienda, la data di acquisizione sarà quella del protocollo aziendale. Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo primieroenergia@pec.gruppoacsm.com. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto ad indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansata in formato PDF e corredata dai relativi allegati firmati e anch'essi scansati in formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Primiero Energia S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Primiero Energia S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. Primiero Energia S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e

chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare l'impossibilità di documentare un titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed eventualmente ad escluderlo dalla procedura di selezione.

Art. 4

Commissione e modalità di selezione

Primiero Energia S.p.A. si avvarrà di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle candidature, quale supporto professionale per la valutazione dei candidati, composta da 3 a 5 soggetti.

La commissione giudicatrice è incaricata di predisporre una graduatoria per ciascuna posizione, dei candidati giudicati idonei da proporre all'Organo di direzione per la scelta dei soggetti ai quali attribuire l'incarico di cui al presente avviso.

All'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, la commissione provvede ad:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli e requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione per ogni posizione ed eventualmente procedere alla loro esclusione;
- effettuare tutte le prove che riterrà opportune (orali, scritte o pratiche) al fine di individuare una graduatoria per ogni posizione dei nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti;

Qualora la commissione riscontri nelle domande presentate irregolarità formali o elementi incompleti potrà a suo insindacabile giudizio ammettere il candidato con riserva comunicando allo stesso la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

All'esito positivo della valutazione dei titoli, i candidati saranno sottoposti alle prove promosse dalla commissione giudicatrice, finalizzate a verificare e a valutare le attitudini, le competenze, qualità e caratteristiche dei candidati al fine di verificare il loro grado di idoneità al ruolo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. l'esperienza professionale e formativa posseduta;
2. la conoscenza tecnica posseduta nel settore ove opera Primiero Energia S.p.A. declinata nel settore di afferenza della posizione ricercata;

3. le capacità organizzative, le attitudini personali al lavoro in autonomia e in squadra, l'orientamento al risultato e capacità nel problem solving;
4. l'attitudine al cambiamento e l'adattabilità;
5. la motivazione.

L'Organo di direzione, valutata la graduatoria proposta dalla Commissione giudicatrice, anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico. E' riservata all'Organo di direzione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come è possibile che la Commissione giudicatrice stessa non individui alcun candidato idoneo. E' dunque sempre fatta salva la facoltà dell'Organo di direzione di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La commissione potrà operare sui candidati ammessi alla selezione una preselezione dei curriculum ritenuti più aderenti alla figura ricercata e ammettere alle prove esclusivamente questi ultimi.

Art. 5

Comunicazioni e convocazioni

Le convocazioni alle prove dei candidati ammessi, saranno effettuate esclusivamente mediante invio di invito, almeno 7 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse. L'invito e ogni altra comunicazione relativa alla selezione sarà inviato all'interessato a mezzo posta elettronica o a mezzo posta ordinaria ai recapiti indicati dal candidato nella domanda.

La Società declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque non funzionante o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere i colloqui/prove nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 6

Rapporto di lavoro e Contratto applicato

Il rapporto di lavoro, con impegno esclusivo a favore di Primiero Energia S.p.A. è regolato con contratto di diritto privato a tempo indeterminato e pieno.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore elettrico stipulato dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e

Utilitalia-Enel (e altri) rinnovato il 18 luglio 2022 e sue future modifiche. La categoria di inquadramento all'assunzione sarà la C1.

Fermo quanto previsto dalle leggi vigenti e dal CCNL applicato, il Contratto di assunzione potrà inoltre riportare ulteriori disposizioni e disciplinare nel dettaglio i termini e contenuti del rapporto lavorativo.

Tutti i compensi saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede di lavoro è individuata presso la Centrale Idroelettrica di San Silvestro in Loc. San Silvestro nel comune di Imer (TN).

Art. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato. Il Titolare del trattamento è Primiero Energia S.p.A. con sede in via Angelo Guadagnini 31 – Frazione Fiera 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN), e-mail info@primieroenergia.com, pec primieroenergia@pec.gruppoacsm.com, tel. 0439/763030. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura della commissione e del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione. Il personale aziendale ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

Per quanto non contemplato nel presente articolo si rimanda alla informativa in merito al trattamento dei dati personali (selezione del personale) allegata al presente avviso di selezione e reperibile al seguente link:

<https://www.primieroenergia.com/trasparenza/selezione-del-personale-p309>

Art. 8

Disposizioni varie

La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento o alla sottoscrizione di un contratto individuale, rientrando nell'esclusiva discrezionalità dell'Organo di direzione di Primiero Energia S.p.A. l'attivazione del rapporto. È fatta inoltre salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo Primiero Energia S.p.A., che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità dei candidati a rivestire il ruolo ricercato e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, si rilevasse la necessità o l'opportunità.

È sempre fatta salva la facoltà dell'Organo di Direzione di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La selezione è aperta a persone di entrambi i sessi e garantisce la parità di accesso tra i generi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006.

Art. 9

Informazioni

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Primiero Energia S.p.A. (tel. 0439/763030) dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – 14:00/16:30.

Primiero San Martino di Castrozza, 22.06.2023

PRIMIERO ENERGIA S.P.A.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
dott. Simone Canteri



Allegato: modulo di domanda di ammissione alla selezione.

Il presente bando di selezione è disponibile ed è pubblicato sul sito di Primiero Energia S.p.A. all'indirizzo www.primieroenergia.com nella pagina "selezione del personale" della sezione "società trasparente".